



EDS en IMSS Bienestar

Módulo de Consulta Externa MoCE
Agenda de citas



2026
año de
Margarita
Maza

[SIGUIENTE](#)



NUEVA CITA



CONSULTA DE
CITAS



CONSULTA DE CITAS
POR PACIENTE



MODIFICAR CITA



ACTUALIZAR
DATOS PACIENTE



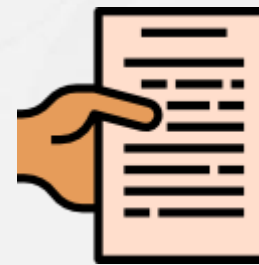
CANCELACIÓN
DE CITAS



CONFIRMAR
CITAS



FORMATO
4-30-6/17



VALE PRÉSTAMO
COLECTIVO



REPORTE DE CITAS
POR PRIMERA VEZ



2026
año de
**Margarita
Maza**

ANTERIOR

MoCE – Agenda de citas

Nueva cita

1

Agenda Actualizar datos paciente

Nueva cita

Consulta de citas

Consulta de citas por paciente

Cancelación de cita

Confirmar citas

2

Búsqueda del paciente

NSS/CURP: PAZE040511HDFNPMA8 ☐ Se ignora

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

3

Buscar

4

Agenda de citas

Viernes, 16 de Enero de 2026

Nombre	NSS	A. médico
NO EXISTEN DATOS		

Pacientes no vigentes Bienestar

Viernes, 16 de Enero de 2026

Nombre	NSS	Origen
EMILIO PANTOJA ZEPEDA	1219049526	Bienestar

1. Dirígete al menú “Agenda” y da clic en “Nueva cita”.
2. En “Búsqueda del paciente” ingresa la CURP del paciente.
3. Da clic en “Buscar”.
4. Da clic sobre el nombre del paciente.

Al seleccionar al paciente, el sistema envía el mensaje de “Se autorizó la cita para atención Bienestar”.

MoCE – Agenda de citas

Nueva cita

5

Datos de la cita

Unidad: HOSPITAL REGIONAL DE ALTA ESPECIALIDAD DE LA PENÍNSULA DE YUCATÁN
Dirección: CALLE 7 433 SIN NUMERO FRACCIONAMIENTO ALTABRISA CP 97130 ALTABRISA

(*) Primera consulta: ☒ Si ☐ No Procedencia: ☐ 4-30-8 ☐ 4-30-200

Tipo de cita: ☒ Individual ☐ Grupal

(*) Servicio:

(*) Turno:

(*) Consultorio:

(*) Médico:

Fecha 4-30-8:  Concertada: ☐

(*) Modalidad de cita: ☐ Presencial ☐ A distancia

6

Calendario

(*) Calendario

<< < enero, 2026 > >>

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

16/01/2026 Limpiar Hoy

Autorizar: ☐

Horas: Minutos:

Aceptar [Nueva cita](#) [Nueva cita Paciente](#)

7

- En el apartado “Datos de la cita” selecciona:
 - Primera consulta.
 - Procedencia.
 - Tipo de cita.
 - Servicio.
 - Turno.
 - Consultorio.
 - Médico.
 - Fecha 4-30-8/4-30-200.
 - Modalidad de cita.
- En el apartado “Calendario” selecciona:
 - Fecha.
 - Horas.
 - Minutos.
- Da clic en “Aceptar”.

La Procedencia/Fecha 4-30-8/4-30-200 sólo será obligatorios al elegir “Si” en el campo “Primera consulta”.
Para registrar pacientes espontáneos, active la casilla “Autorizar”, el sistema asignará automáticamente la fecha y hora.



ANTERIOR

SIGUIENTE

MoCE – Agenda de citas

Nueva cita

Calendario

(*) Calendario

<< < enero, 2026 > >>

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

16/01/2026 Limpiar Hoy

8

Autorizar: ☐

Horas: Hrs ▼ Minutos: Min ▼

9

10

Aceptar Nueva cita Nueva cita Paciente

8. Da clic en la casilla “Autorizar” para registrar al paciente como espontáneo.
9. Da clic en “Nueva cita Paciente” para buscar otro paciente.
10. Da clic en “Nueva cita paciente” para registrar otra cita el mismo paciente.

MoCE – Agenda de citas

Nueva cita

11

Pacientes citados

Lunes, 18 de Agosto de 2025

	Hora	Nombre	MC	Estatus
1	11:00 AM	FRANCISCO ROBLES JUAREZ	P	A

12

Citas autorizadas

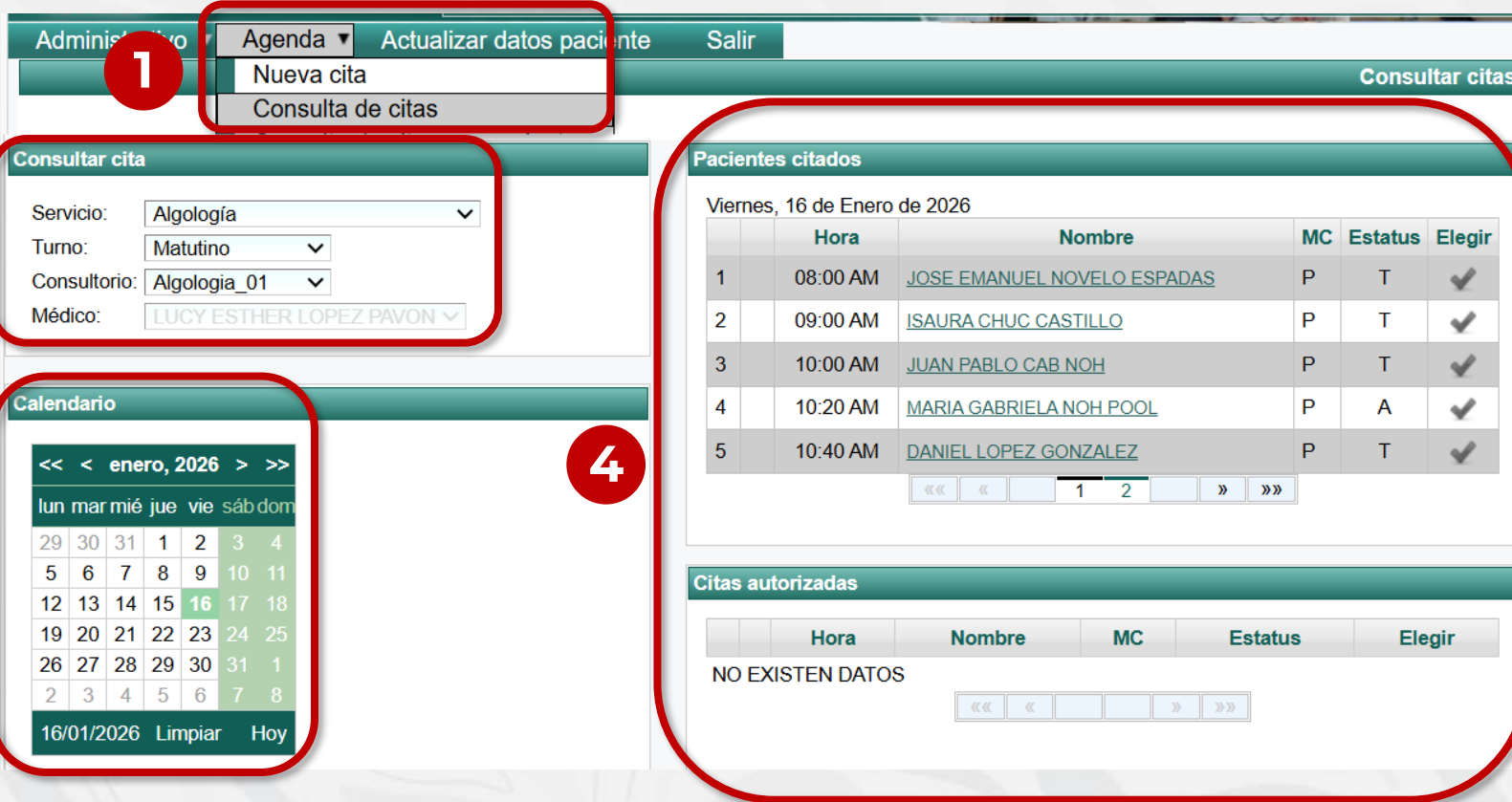
	Hora	Nombre	MC	Estatus
NO EXISTEN DATOS				

11. Los pacientes registrados se mostrarán en el apartado de “Pacientes citados” en orden ascendente.

12. Los pacientes registrados como “Autorizados” se mostrarán en el apartado de “Citas autorizadas” en orden ascendente.

MoCE – Agenda de citas

Consulta de citas



Administrador | Agenda | Actualizar datos paciente | Salir

1. Menú "Agenda" | "Consulta de citas"

2. "Consultar cita"

Servicio:
Turno:
Consultorio:
Médico:

3. Calendario

4. "Pacientes citados"

	Hora	Nombre	MC	Estatus	Elegir
1	08:00 AM	JOSE EMANUEL NOVELO ESPADAS	P	T	✓
2	09:00 AM	ISAUURA CHUC CASTILLO	P	T	✓
3	10:00 AM	JUAN PABLO CAB NOH	P	T	✓
4	10:20 AM	MARIA GABRIELA NOH POOL	P	A	✓
5	10:40 AM	DANIEL LOPEZ GONZALEZ	P	T	✓

Citas autorizadas

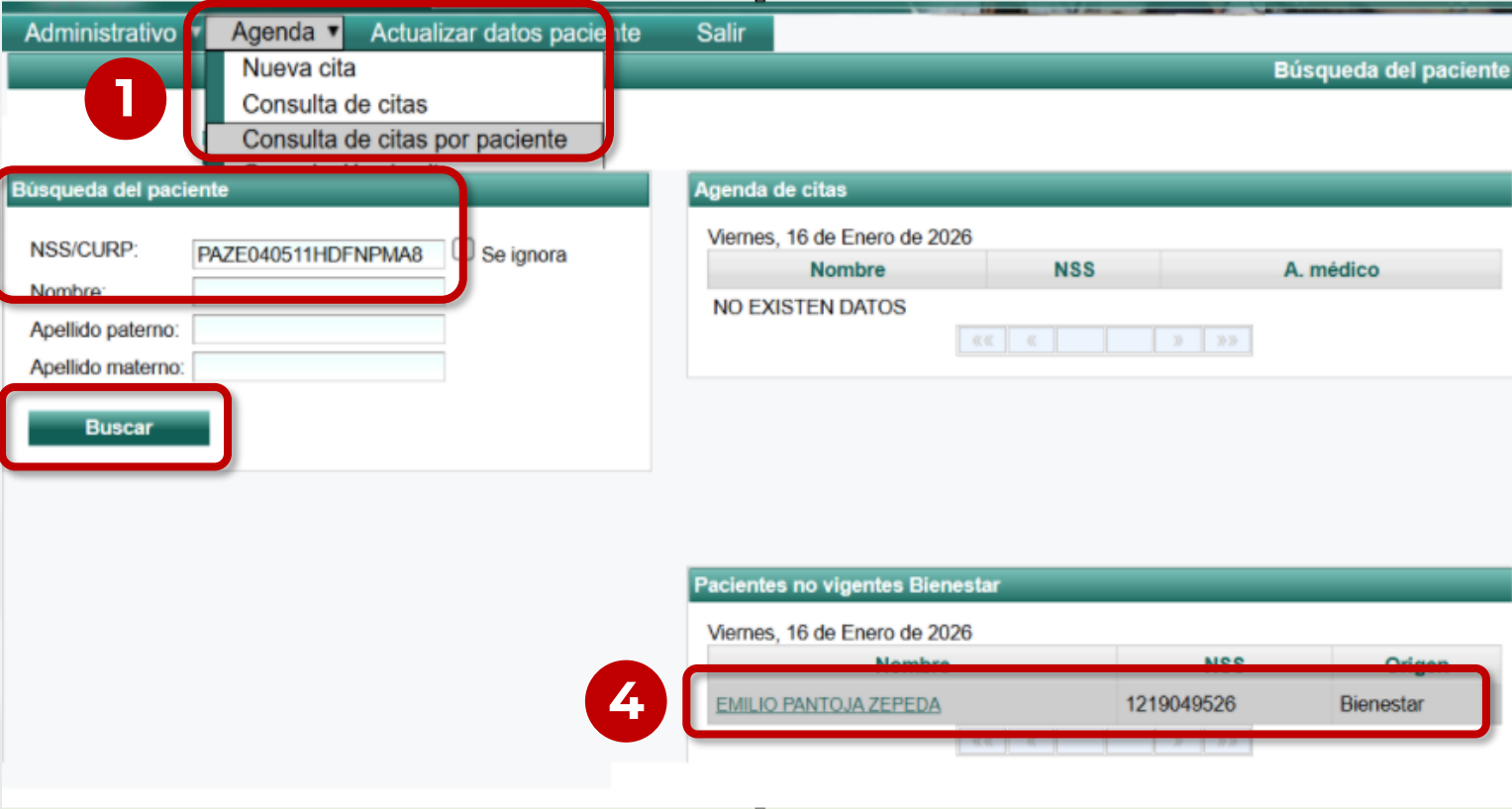
	Hora	Nombre	MC	Estatus	Elegir
NO EXISTEN DATOS					

1. Dirígete al menú “Agenda” y da clic en “Consulta de citas”.
2. En el apartado “Consultar cita” selecciona el Servicio, Turno, Consultorio y Médico.
3. Por defecto, en la sección “Calendario” se mostrará el día actual, con opción a seleccionar el día requerido.
4. En la sección “Pacientes citados” se presenta la lista de pacientes registrados, dividida en “Pacientes citados” y “Citas Autorizadas”.

Da clic en el nombre del paciente, y en la sección “Datos de la cita” se habilitan las funcionalidades de “Modificar cita” y Actualizar datos del paciente (el uso se detalla en “Consulta de citas por paciente”).

MoCE – Agenda de citas

Consulta de citas por paciente



The screenshot shows the MoCE system interface with four numbered steps indicating the process:

- 1**: Click on the "Agenda" menu item in the top navigation bar.
- 2**: Enter the patient's NSS/CURP (PAZE040511HDFNPMA8) in the "Búsqueda del paciente" search box.
- 3**: Click the "Buscar" button to search for the patient.
- 4**: Click on the patient's name (EMILIO PANTOJA ZEPEDA) in the search results table.

The interface includes a top navigation bar with "Administrativo", "Agenda", "Actualizar datos paciente", and "Salir". The "Agenda" dropdown menu is open, showing "Nueva cita", "Consulta de citas", and "Consulta de citas por paciente". The "Búsqueda del paciente" section has fields for "NSS/CURP", "Nombre", "Apellido paterno", and "Apellido materno", along with a "Se ignora" checkbox and a "Buscar" button. The "Agenda de citas" section shows the date "Viernes, 16 de Enero de 2026" and a table with columns "Nombre", "NSS", and "A. médico". The table currently displays "NO EXISTEN DATOS". The "Pacientes no vigentes Bienestar" section also shows the date "Viernes, 16 de Enero de 2026" and a table with columns "Nombre", "NSS", and "Organ". The table displays one patient: EMILIO PANTOJA ZEPEDA, NSS 1219049526, and Organ Bienestar.

1. Dirígete al menú "Agenda" y da clic en "Consulta de citas por paciente".
2. En "Búsqueda del paciente" ingresa la CURP del paciente.
3. Da clic en "Buscar".
4. Da clic sobre el nombre del paciente.

MoCE – Agenda de citas

Consulta de citas por paciente

Administrativo | Agenda | Actualizar datos paciente | Salir

5 Consultar citas por paciente

Datos del paciente

Nombre: EMILIO PANTOJA ZEPEDA
NSS: 1219049526
CURP: PAZE040511HDFNPMA8
Edad: 21 años 8 meses
Sexo: Masculino

Datos de la cita

Unidad: HR AMANALCO
Servicio: Cardiología
Consultorio: Cardio_01
Médico: 10981594,MARISOL BOBADILLA CARREON
Fecha: 19/01/2026
Hora: 12:00 PM
Primera vez: No

Agenda de citas

Viernes, 16 de Enero de 2026

	Fecha	Hora	Estatus
1	19/01/2026	12:00 PM	A
2	12/02/2026	12:00 PM	A

«« « » »»

6 Imprimir

Estatus: A: Agendada O: Confirmada

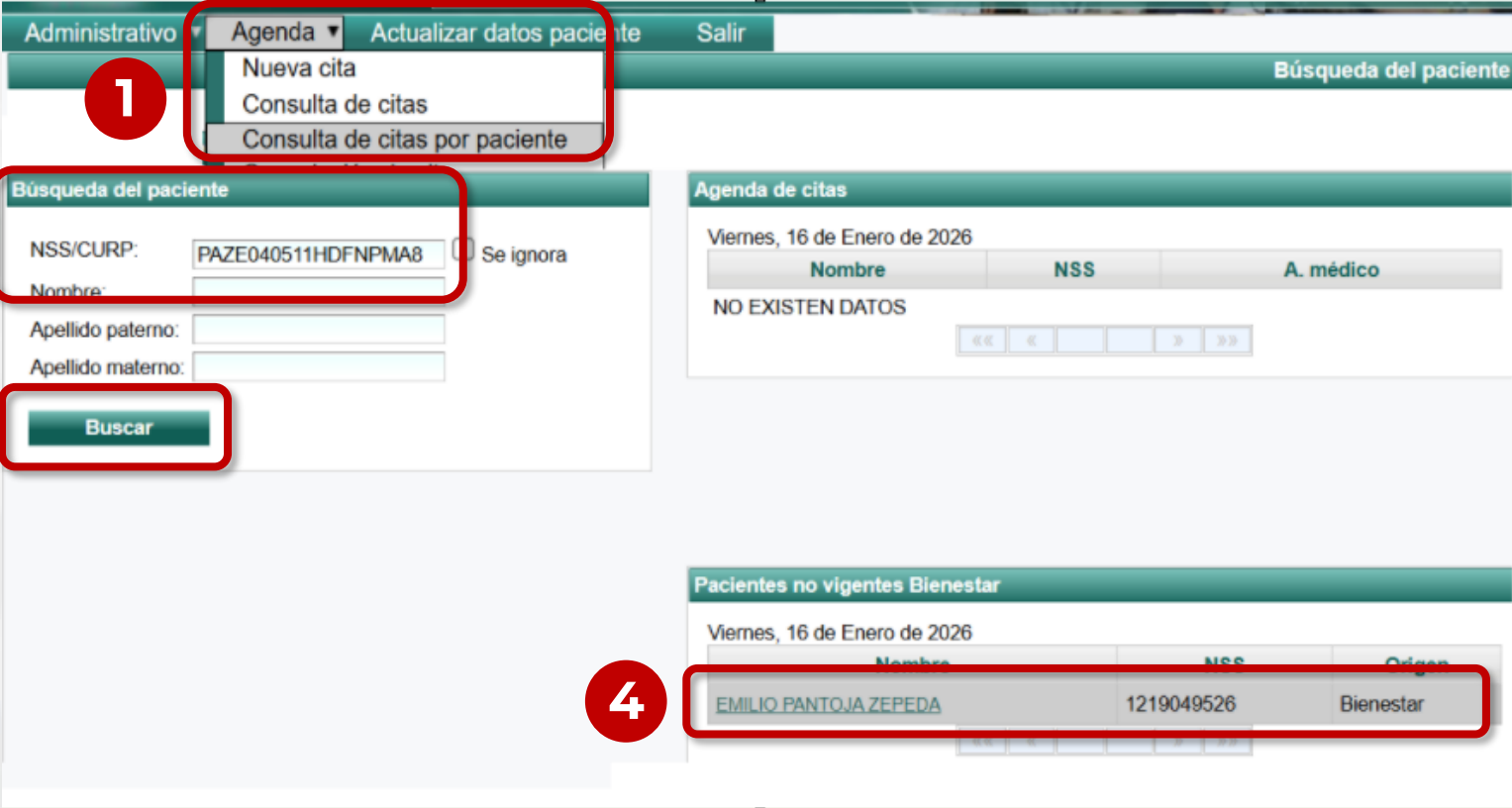
7

8 [Cancelar](#) [Modificar Cita](#) [Actualizar datos del paciente](#)

- MoCE muestra las próximas citas del paciente.
- Da clic en “Imprimir” y MoCE muestra un PDF para su impresión.
- Da clic sobre la fecha de la cita para ver el detalle.
- Se muestran las acciones de:
 - Cancelar.
 - Modificar cita.
 - Actualizar datos del paciente.

MoCE – Agenda de citas

Modificar cita



The screenshot shows the MoCE Agenda de citas interface. The top navigation bar includes 'Administrativo', 'Agenda', 'Actualizar datos paciente', and 'Salir'. The 'Agenda' dropdown menu is open, showing options: 'Nueva cita', 'Consulta de citas', and 'Consulta de citas por paciente'. Step 1 points to this menu. The 'Búsqueda del paciente' section contains input fields for 'NSS/CURP:', 'Nombre:', 'Apellido paterno:', and 'Apellido materno:'. The 'NSS/CURP:' field is populated with 'PAZE040511HDFNPMA8'. Step 2 points to this field. A 'Buscar' button is located below the input fields. Step 3 points to this button. The 'Agenda de citas' section shows the date 'Viernes, 16 de Enero de 2026' and a table with columns 'Nombre', 'NSS', and 'A. médico'. The table content is 'NO EXISTEN DATOS'. The 'Pacientes no vigentes Bienestar' section also shows the date 'Viernes, 16 de Enero de 2026' and a table with columns 'Nombre', 'NSS', and 'Organ'. The table content includes a row for 'EMILIO PANTOJA ZEPEDA' with NSS '1219049526' and 'Bienestar'. Step 4 points to this row.

1. Dirígete al menú “Agenda” y da clic en “Consulta de citas por paciente”.

2. En “Búsqueda del paciente” ingresa la CURP del paciente.

3. Da clic en “Buscar”.

4. Da clic sobre el nombre del paciente.

MoCE – Agenda de citas

Modificar cita

Datos de la cita

Unidad: HR AMANALCO
Servicio: Cardiología
Consultorio: Cardio_01
Médico: 10981594,MARISOL BOBADILLA CARREON
Fecha: 19/01/2026
Hora: 12:00 PM
Primera vez: No

[Cancelar](#) [Modificar Cita](#) [Actualizar datos del paciente](#)

5

San Angel

(*) Primera consulta: ☒ Si ☐ No Procedencia: ☒ 4-30-8 ☐ 4-30-200

Tipo de cita: ☒ Individual ☐ Grupal

(*) Servicio: Urología

(*) Turno: Vespertino

(*) Consultorio: Uro_24

(*) Médico: LUIS ANGEL ZERON HERNANDEZ

Fecha 4-30-8: 20/01/2026 Concertada: ☐

(*) Modalidad de cita: ☒ Presencial ☐ A distancia

Calendario

(*) Calendario

<< < enero, 2026 > >>

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
20/01/2026 Limpiar Hoy						

Autorizar: ☐

Horas: 14 * Minutos: 00

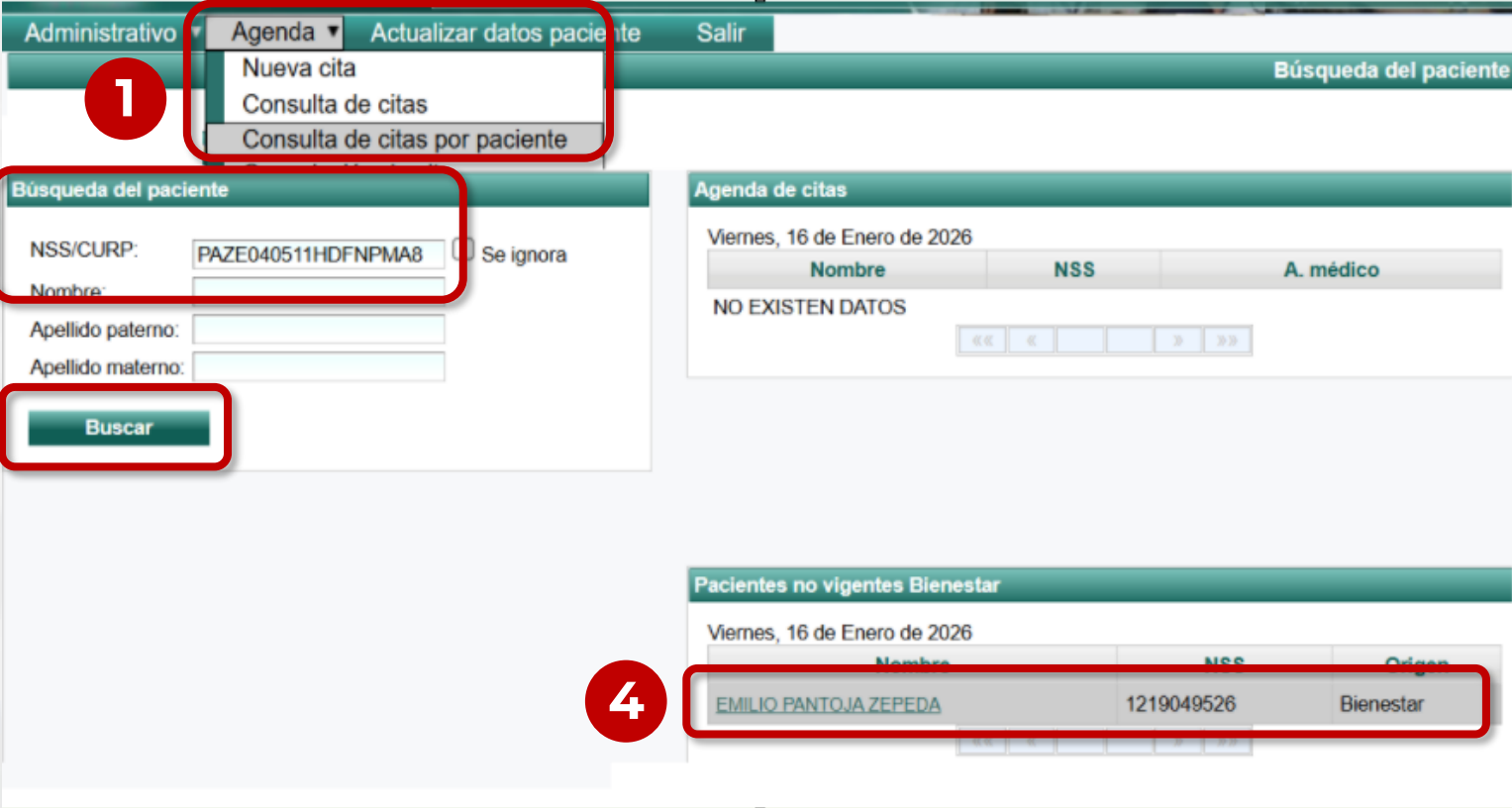
[Aceptar](#)

7

5. Da clic en “Modificar cita”.
6. MoCE muestra los datos de la cita, los cuales pueden ser editados para modificar la cita.
7. Da clic en “Aceptar” para guardar los cambios.

MoCE – Agenda de citas

Actualizar datos del paciente



Administrativo | **Agenda** | Actualizar datos paciente | Salir

Búsqueda del paciente

1. Nueva cita
2. Consulta de citas
3. Consulta de citas por paciente

Búsqueda del paciente

NSS/CURP: PAZE040511HDFNPMA8 Se ignora

Nombre:

Apellido paterno:

Apellido materno:

3. Buscar

Agenda de citas

Viernes, 16 de Enero de 2026

Nombre	NSS	A. médico
NO EXISTEN DATOS		

Pacientes no vigentes Bienestar

Viernes, 16 de Enero de 2026

Nombre	NSS	Orden
EMILIO PANTOJA ZEPEDA	1219049526	Bienestar

4. Click on the patient name in the results table.

1. Dirígete al menú “Agenda” y da clic en “Consulta de citas por paciente”.
2. En “Búsqueda del paciente” ingresa la CURP del paciente.
3. Da clic en “Buscar”.
4. Da clic sobre el nombre del paciente.

MoCE – Agenda de citas

Actualizar datos del paciente

Datos de la cita

Unidad: HR AMANALCO
Servicio: Cardiología
Consultorio: Cardio_01
Médico: 10981594, MARISOL BOBADILLA CARREON
Fecha: 19/01/2026
Hora: 12:00 PM
Primera vez: No

[Cancelar](#) [Modificar Cita](#) [Actualizar datos del paciente](#)

5

Actualizar datos del paciente

Datos del paciente

Nombre : JUANA SALAS JUAREZ Edad: 87 años 6 meses Sexo: Femenino NSS: 0225380001
Consultorio: 1 Turno: Vespertino CURP: SAJJ380624MHGLRN04 A. médico: 0F1938ND
Delegación de adscripción: DF 3 Suroeste Unidad médica de adscripción: IMSS BIENESTAR

Datos de localización

Estado : Durango Delegación o municipio: Mapimí
Ciudad: CUAUHTÉMOC Colonia: JUAREZ
Domicilio: Av. P° de la Reforma 476, Juárez, Cuauhtémoc, 06600 Ciudad de México, CDMX CP: 09000
Teléfono fijo: 7543754375
Teléfono celular: 5434523453
Correo electrónico:

Actualizar datos de localización

Estado : Delegación o municipio :
Ciudad : Colonia :
Domicilio : CP :
Teléfono fijo :
Teléfono celular :
Correo electrónico :

[Aceptar](#)

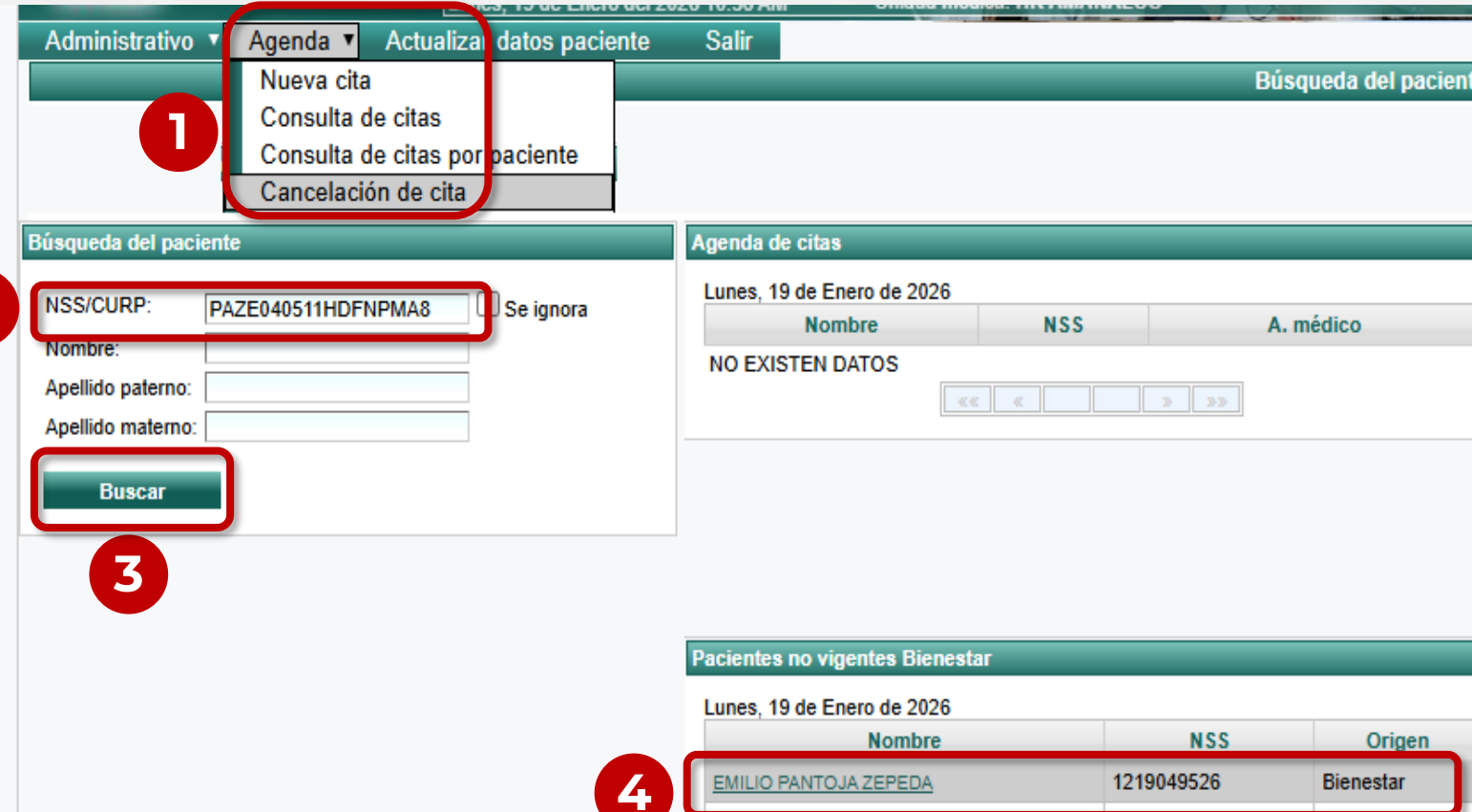
6

7

5. Da clic en “Actualizar datos del paciente”.
6. Registra o edita la información deseada.
7. Da clic en “Aceptar” para guardar los cambios.

MoCE – Agenda de citas

Cancelación de cita



The screenshot shows the MoCE Agenda de citas interface. The top navigation bar includes 'Administrativo', 'Agenda', 'Actualizar datos paciente', and 'Salir'. The 'Agenda' dropdown menu is open, showing options: 'Nueva cita', 'Consulta de citas', 'Consulta de citas por paciente', and 'Cancelación de cita'. The 'Búsqueda del paciente' section contains fields for 'NSS/CURP' (with the value 'PAZE040511HDFNPMA8'), 'Nombre', 'Apellido paterno', and 'Apellido materno', along with a 'Buscar' button. The 'Agenda de citas' section shows the date 'Lunes, 19 de Enero de 2026' and a table with columns 'Nombre', 'NSS', and 'A. médico'. The table is empty, displaying 'NO EXISTEN DATOS'. The 'Pacientes no vigentes Bienestar' section shows the same date and a table with columns 'Nombre', 'NSS', and 'Origen'. The table contains one entry: 'EMILIO PANTOJA ZEPEDA' with NSS '1219049526' and Origen 'Bienestar'.

Nombre	NSS	A. médico
NO EXISTEN DATOS		

Nombre	NSS	Origen
EMILIO PANTOJA ZEPEDA	1219049526	Bienestar

1. Dirígete al menú “Agenda” y da clic en “Cancelación de cita”.
2. En el apartado “Búsqueda del paciente” ingresa la CURP del paciente.
3. Da clic en “Buscar”.
4. Da clic sobre el nombre del paciente.

MoCE – Agenda de citas

Cancelación de cita

Datos del paciente

Nombre: EMILIO PANTOJA ZEPEDA
NSS: 1219049526
CURP: PAZE040511HDFNPMA8
Edad: 21 años 8 meses
Sexo: Masculino

Datos de la cita

Unidad: HR AMANALCO
Servicio: Cardiología
Consultorio: Cardio_01
Médico: 10981594,MARISOL BOBADILLA CARREON
Fecha: 12/02/2026
Hora: 12:00 PM
Primera vez: No
[Cancelar](#)

Agenda de citas

Lunes, 19 de Enero de 2026

	Fecha	Hora	Estatus
1	19/01/2026	12:00 PM	A
2	12/02/2026	12:00 PM	A

Estatus: A: Agendada O: Confirmada

5. El sistema muestra las citas próximas del paciente.
6. Da clic sobre la fecha de la cita que deseas cancelar.
7. En sistema muestra el detalle de la cita en la sección “Datos de la cita”.
8. Da clic en “Cancelar”.

MoCE – Agenda de citas

Cancelación de cita

9 (*)Nombre de quien solicita la cancelación: ☒ Paciente ☐ Unidad

(*)Motivo:

11 **Aceptar** [Nueva cancelación](#)

10

EMILIO PANTOJA ZEPEDA

-- Seleccione --

-- Seleccione --

A solicitud del familiar o paciente

Defunción

El paciente se encuentra hospitalizado

Otro

Solicitud de cambio de fecha u horario con reprogramacion

Solicitud de cambio de fecha u horario sin reprogramacion

9. En “Nombre de quien solicita la cancelación”, elige “Paciente” o “Unidad”.
10. Elige el motivo de la cancelación del catálogo.
11. Da clic en “Aceptar” para cancelar la cita.

Al elegir “Otro”, se habilita un campo de texto libre.

Al dar clic en “Nueva cancelación”, el sistema muestra el campo para la búsqueda de otra CURP.

MoCE – Agenda de citas

Confirmar cita

The screenshot shows the MoCE agenda system interface. The top navigation bar includes 'Administrativo', 'Agenda', 'Actualizar datos paciente', and 'Salir'. The 'Agenda' dropdown menu is open, showing options: 'Nueva cita', 'Consulta de citas', 'Consulta de citas por paciente', 'Cancelación de cita', and 'Confirmar citas'. Step 1 points to this menu. Below the menu, the 'Consultar cita' section has dropdowns for 'Servicio' (Cardiología), 'Turno' (Matutino), and 'Consultorio' (Cardio_01), with a 'Médico' field showing 'MARISOL ROBADILLA CARREON'. Step 2 points to this section. To the right, the 'Pacientes citados' section shows a table for 'Lunes, 19 de Enero de 2026' with columns 'Hora.prog.', 'Nombre', and 'Hora.conf.'. A row shows '12:00 PM', 'EMILIO PANTOJA ZEPEDA', and '12:52 PM'. A 'Confirmar' button with a checked checkbox is next to the row. Step 3 points to this button. Below the table is an 'Aceptar' button. Step 4 points to this button. At the bottom left is a 'Calendario' section showing a calendar for January 2026, with the 19th highlighted. The date '19/01/2026' and 'Hoy' are shown at the bottom of the calendar.

Administrativo Agenda Actualizar datos paciente Salir

1

2

3

4

Confirmar cita

Consultar cita

Servicio: Cardiología

Turno: Matutino

Consultorio: Cardio_01

Médico: MARISOL ROBADILLA CARREON

Pacientes citados

Lunes, 19 de Enero de 2026

Hora.prog.	Nombre	Hora.conf.
12:00 PM	EMILIO PANTOJA ZEPEDA	12:52 PM

Confirmar

Aceptar

Calendario

<< < enero, 2026 > >>

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8

19/01/2026 Hoy

1. Dirígete al menú “Agenda” y da clic en “Confirmar citas”.
2. En el campo “Consultar cita”, elige:
 - Servicio.
 - Turno.
 - Consultorio.
3. Da clic en la casilla “Confirmar” del paciente deseado.
4. Da clic en “Aceptar”.

MoCE – Agenda de citas

Formato 4-30-6/17

The screenshot shows the MoCE appointment system interface. Step 1 points to the 'Administrativo' menu and the 'Formato 4-30-6/17' option. Step 2 points to the search filters: Date (20/01/2026), Service (Cirugía General), Turn (Matutino), Consultorio (CirGral_03), and Doctor (CARLOS ALBERTO GONZALEZ ESPINOSA). Step 3 points to the 'Buscar' button. Step 4 points to the 'Imprimir' button.

No. Progresivo	Hora cita	NSS	Nombre	Agregado médico	Primera vez	Citado
1	11:40 AM	4511830719	ERICK PANTOJA DIAZ	1M1983OR	Si	Si

1. Dirígete al menú “Administrativo” y da clic en “Formato 4-30-6/7”.
2. Elige:
 - Fecha.
 - Servicio.
 - Turno.
 - Consultorio
 - Médico.
3. Da clic en “Buscar”.
4. Da clic en “Imprimir”

MoCE – Agenda de citas

Formato 4-30-6/17



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
DIRECCION DE PRESTACIONES MEDICAS

CONTROL E INFORME DE CONSULTA EXTERNA 4-30-6/17

DELEGACIÓN		FECHA			MATRÍCULA DEL PRESTADOR DE LA ATENCIÓN		NÚMERO DE CONSULTAS NO OTORGADAS	NÚM.CITAS NO CUMPLIDAS 1ra. Vez	CLAVE DE ESPECIALIDAD	CONSULTORIO	TURNO: M / V	HORAS DE CONSULTA (horas/minutos)						
37-DF 3 SUROESTE		D	M	A	TITULAR	SUPLENTE												
		20	01	2026	97372548		0	0	1601	40	M	00:00						
CLAVE PRESUPUESTAL		37A420022151			NOMBRE DEL MÉDICO(A) NO FAMILIAR			CARLOS ALBERTO GONZALEZ ESPINOSA										
UNIDAD MÉDICA (tipo y número)		HGZMF 8 SAN ANGEL																
8. PLANIFICACIÓN FAMILIAR																		
ACEP.	MÉTODO				SUBS.	ACEP.	MÉTODO				SUBS.	9. RIESGO DE TRABAJO						
1	ORAL LEVONOGESTREL				2	17	DIU TCu NULIPARA				18	1. SIN RIESGO 2. CON RIESGO 3. PROBABLE RIESGO						
3	ORAL DESOGESTREL				4	19	PRESERVATIVO HULE LATEX				20							
5	INYECTABLE MEDROXIPROGESTERONA				6	21	VASECTOMIA				22							
7	INYECTABLE NORETISTERONA				8		OTB				24							
9	IMPLANTE SUBDÉRMICO C/ETONOGESTREL				10	25	PARCHE ANTICONCEPTIVO				26							
11	DIU TCu ESTANDAR				12	27	DIU MEDICADO				28							
13	DIU BRAZOS CURVOS ESTANDAR				14	29	ENTREGA PÍLDORA DE EMERGENCIA											
15	DIU BRAZOS CURVOS NULIPARA				16	31	INYECTABLE TRIMESTRAL				32							
0	NINGUNO				0	0	NINGUNO				0							
No. PROGRESIVO	AGENDA Y DURACIÓN DE LA CONSULTA	1ra. VEZ (S / I / NO)	SE RECIBIO POR 4-30-200 (S/N/O)	PASE A ESPECIALIDAD O SERVICIO EN LA	PASE A OTRA UNIDAD	ALTA	NÚMERO DE RECETAS	DÍAS DE INCAPACIDAD	PLANIFICACIÓN FAMILIAR	RIESGO DE TRABAJO	REQUIERE INTERVENCIÓN	SOLICITUD DE CIRUGIA	VISITA (ADEC)	NOMBRE DEL DERECHOHABIENTE NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL	AGREGADO MÉDICO	CÓDIGO(S) MOTIVO DE LA CONSULTA		
	HORA CITA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	PANTOJA DIAZ ERICK				
	11:40	SI	SI											4511 83 0719-3	1 M 1 9 8 3 O R			
	INICIO ATENCIÓN	S/N	DIAGNÓSTICO PRINCIPAL															
		S/N	SECUNDARIO															
	FIN ATENCIÓN	S/N	ADICIONAL															
		S/N																

MoCE – Agenda de citas

Vale préstamo colectivo



Administrativo ▾ Agenda ▾ Actualizar datos paciente Salir

Formato 4-30-6/17

Vale de préstamo colectivo

Reporte de citas de primera vez

(*) Fecha : 20/01/2026

(*) Servicio : Cirugía General ▾ (*) Turno : Matutino ▾

(*) Consultorio : CirGral_03 ▾

(*) Médico : CARLOS ALBERTO GONZALEZ ESPINOSA ▾

Imprimir

1. Dirígete al menú “Administrativo” y da clic en “Vale préstamo colectivo”.
2. Elige:
 - Fecha.
 - Servicio.
 - Turno.
 - Consultorio.
 - Médico.
4. Da clic en “Imprimir”

MoCE – Agenda de citas

Vale préstamo colectivo



INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL
SEGURIDAD Y SOLIDARIDAD SOCIAL

VALE AL ARCHIVO CLÍNICO POR LOS EXPEDIENTES 4-30-9/19

Clave Presupuestal: 37A420022151 Unidad Médica: HGZMF 8 SAN ANGEL Fecha de solicitud: 20/01/2026

Nombre del Médico (a) No Familiar: CARLOS ALBERTO GONZALEZ ESPINOSA Matrícula: 97372548

Servicio o especialidad: Cirugía General Consultorio: CirGral_03 Turno: Matutino

No.	Hora de cita	Número de Seguridad	Agregado Médico	Nombre del Paciente	Entregado	Devuelto	Observacione
1	11:40	4511830719	1M1983OR	ERICK PANTOJA DIAZ			

MoCE – Agenda de citas

Reporte de citas por primera vez

1

Administrativo | Agenda | Actualizar datos paciente | Salir

Formato 4-30-6/17
Vale de préstamo colectivo
Reporte de citas de primera vez

Reporte de citas de primera vez

2

Datos del reporte

(*)Delegación: DF 3 Suroeste (*)Hospital:

(*)Fecha inicio: 20/01/2026 (*)Fecha fin: 20/01/2026

(*)Estado de información: ☐ Incompleta ☒ Completa (*)Procedencia: ☒ 4-30-8 ☐ 4-30-200

Consultar

3

Citas de primera vez

Listas de citas con información completa de procedencia 4-30-8

Procedencia	Fecha de recepción	N.S.S.	A. Médico	Nombre	Especialidad	Fecha y hora de la cita	Fecha 4-30-8	Delegación de envío	Unidad Médica de envío	Diagnóstico de envío	Modificar
4-30-8	20/01/2026	6509903465	3M2011OR	AXEL MEJIA HUERTA	Medicina Interna	20/01/2026 09:20 AM	20/01/2026	DF 4 Sureste	HGZ 30 IZTACALCO	Pruebas	✓
4-30-8	20/01/2026	0100490007	0M1949ND	GERHARD STEINER WEGSCHEIDER	Urología	22/01/2026 08:00 AM	16/01/2026	DF 3 Suroeste	HGZMF 8 SAN ANGEL	Dx	✓
4-30-8	20/01/2026	0100490007	0M1949ND	GERHARD STEINER WEGSCHEIDER	Trauma y Ortopedia	22/01/2026 08:40 AM	16/01/2026	DF 3 Suroeste	HGZMF 8 SAN ANGEL	Dx	✓
4-30-8	20/01/2026	0225380001	0F1938ND	JUANA SALAS JUAREZ	Urología	20/01/2026 02:00 PM	20/01/2026	DF 3 Suroeste	HGZMF 8 SAN ANGEL	Dx	✓
4-30-8	20/01/2026	0100470003	1F1947OR	JOSEFINA AGUILAR LOREDO	Urología	20/01/2026 02:22 PM	16/01/2026	DF 3 Suroeste	HGZMF26 CONDESA	Dx	✓

Exportar

4

1. Dirígete al menú “Administrativo” y da clic en “Reporte de citas de primera vez”.
2. Elige:
 - Fecha inicio.
 - Fecha fin.
 - Estado de información.
 - Procedencia.
4. Da clic en “Consultar”.
5. Da clic en “Exportar” para descargar la información en Excel.